

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ  
Муниципального казенного учреждения  
«Средней общеобразовательной школы №4 города Карабаша»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Школьный музей является структурным подразделением образовательного учреждения, действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании»;

**1.2.** Музей организован в целях :

- гражданско- патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко- культурной среды;
- развития детского самоуправления.

**1.3.** По своему профилю музей МКОУ «СОШ №4» является историко-краеведческим, ориентирован на изучение истории России, истории школы и на исследование достопримечательностей города как застывшей летописи.

**1.4.** Музей размещается в помещении школы (2-ой этаж здания), в соответствии с противопожарными требованиями и правилами техники безопасности и охраны труда.

**2. Основные понятия**

**2.1. Профиль музея** — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. **Музейный предмет** — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. **Музейное собрание** — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. **Комплектование музейных фондов** — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. **Инвентарная книга** — основной документ учета музейных предметов.

2.6. **Экспозиция** — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Организация деятельности музея**

3.1. Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов, при поддержке родителей и общественности:

- собранные коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей;
- отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;
- актив учащихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

3.2. Профиль школьного музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим коллективом школы.

3.3. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом.

Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации.

### **4. Функции и основные направления деятельности музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно - просветительной деятельности образовательного учреждения музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив и реализующейся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

- осуществление организационно-массовой, культурно-просветительной, методической, информационной деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов;
- постоянное развитие экспозиционно- выставочной работы;
- интенсивное плановое освоение учащимися культурно-исторического пространства Москвы.

#### 4.2. Музей проводит работу по следующим направлениям:

- комплектование, учёт, хранение и описание фондов музейных предметов;
- научно – исследовательская и поисковая работа по профилю музея;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа;

**4.3.** Деятельность музея строится в постоянной и неразрывной связи с учебно-воспитательным процессом школы, содействуя реализации образовательных программ в области исторических и социально – гуманитарных дисциплин, способствуя воспитательной работе в деле нравственного и патриотического воспитания учащихся, возможно более полной социализации школьников, формирования у детей четкой гражданской позиции.

**4.4.** Методическим обоснованием деятельности музея «Истоки» является музейная педагогика как научная и образовательная дисциплина.

### **5. Содержание и формы работы.**

**5.1.** Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами, стоящими в настоящее время перед российской системой образования, а также задачами образовательного учреждения, в структуре которого функционирует музей.

**5.2.** Планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

**5.3.** В соответствии с планом работы актив музея ведет:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения

экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и общественности;

- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися своего образовательного учреждения путем организации экскурсий по городу, посещения памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации - в том числе и через Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в образовательном учреждении.

## **6. Руководство деятельностью музея.**

6.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель образовательного учреждения, общее руководство - заместители директора по УВР и ОВР.

6.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководители, назначенные приказом по образовательному учреждению.

6.3. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом Совете образовательного учреждения не реже одного раза в год.

## **7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается учредителями музея по согласованию с Советом образовательного учреждения.

7.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.